

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № _____

Рег. № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

Ю.В. Юрченко/

« 30 » _____ 2016 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

г. Краснодар,
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК) дисциплин и профессиональных модулей, а также требования к их содержанию в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и сроки разработки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2.4. Уставом ГАПОУ КК КГТК (далее - Колледж).

1.3. Учебно-методические комплексы дисциплин (профессиональных модулей) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемых Колледжем.

1.4. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся. Обязательными компонентами УМК являются рабочая программа учебной дисциплины (рабочая программа профессионального модуля, рабочая программа практики), контрольно-оценочные средства (далее - КОС), методические указания по организации и выполнению практических и лабораторных работ (если предусмотрены рабочими учебными планами), методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ), индивидуальный план работы преподавателя, мастера п/о, паспорт дисциплины, кабинета, учебной мастерской. При разработке УМК преподаватели Колледжа руководствуются данным Положением и памяткой (см. приложение 1).

1.5. Основные задачи:

- формирование учебно-методического обеспечения каждой дисциплины и профессионального модуля;
- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Колледжа;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.6. УМК – это совокупность учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, необходимых для качественного освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей, формирования у них общеинтеллектуальных умений, общих и профессиональных компетенций, профессионально-значимых личностных качеств в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста.

1.7. Содержание УМК дисциплины или профессионального модуля рассматривается на заседании кафедры (П(Ц)К), методика разработки УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) контролируется методистом, согласовывается с зам. директора по НМР, после чего УМК учебной дисциплины, профессионального модуля утверждается зам. директора по учебной работе.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), КОС в обязательном порядке размещаются в локальной сети Колледжа.

2. СТРУКТУРА УМК

2.1. В структуру УМК входят нормативно-планирующая документация, средства обучения и КОС.

2.2. Разработка УМК осуществляется согласно нормативным требованиям и ведется преподавателем по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.2.1. К нормативно-планирующей документации относятся:

- выписка из ФГОС СПО по учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рабочие программы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- программа практики в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.2.2. К средствам обучения относятся:

- учебная литература;
- методическая литература;
- учебно-методическая литература;
- учебно-наглядные пособия;
- лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы;
- технические и программные средства обучения.

2.2.3. К средствам контроля относятся:

- КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю), включающие материалы для текущего и рубежного контроля, задания для проведения зачета, типовые практикоориентированные задания, перечень тем курсового и дипломного проектирования, задания для курсового и дипломного проектирования;
- тесты для текущего, рубежного и промежуточного контроля;
- перечень вопросов и заданий для промежуточной и итоговой аттестации;
- экзаменационные билеты.

2.3. Рабочие программы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и программы практик разрабатываются в соответствии с действующими ФГОС СПО по специальностям, рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и данным Положением.

Обязательными структурными компонентами рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) являются:

1.) Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля):

- Область применения программы.
- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

- Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины (профессиональные компетенции и (или) общие компетенции, практический опыт, умения и знания).

- Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2.) Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК):

- Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы.

- Тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК), в структуру которого входит название разделов, тем, содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, курсовое проектирование, самостоятельная работа обучающихся.

3.) Условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля):

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
- Информационное обеспечение обучения.

В списке основной литературы необходимо указывать учебники или учебные пособия, рекомендованные министерством образования для СПО последние пять лет.

4.) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. и прописывается в табличной форме (результаты обучения: (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции); формы и методы контроля и оценки результатов обучения).

5.) Приложения.

2.4. Учебная литература представляет собой подборку теоретического, практического и контролирующего материала и должна содержать не менее трех основных блоков из предложенного перечня:

- информационный;
- расширяющий;
- обобщающий;
- закрепляющий;
- контролирующий.

2.4.1. Учебная литература, как в традиционном, так и в электронном видах, представляет собой:

- учебники;
- учебные пособия;
- конспекты лекций;
- справочники;
- задачки;
- каталоги;
- альбомы.

Для реализации общих профессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве учебной литературы могут дополнительно использовать производственную, техническую, технологическую и нормативную документацию по профилю специальности.

2.4.2. Учебно-методическая литература представляет собой:

- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы);
- методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы).

2.4.3. Как средства обучения учебно-наглядные пособия используются с целью формирования у обучающихся точных и конкретных образов изучаемых предметов и явлений действительности, более полных представлений о них для улучшения понимания учебного материала.

2.4.4. Методическая литература представляет собой порядок (алгоритм) выполнения каких-либо действий педагога и включает:

- частные методики изучения дисциплины (профессионального модуля);
- методические пособия;
- методические разработки.

Частные методики определяют место соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в общей системе рабочего учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные виды организации учебных занятий по данной дисциплине (МДК, профессиональному модулю).

Методические разработки представляют собой методики проведения нетрадиционного урока, темы, раздела, сценарии проведения различных видов

аудиторных и внеаудиторных занятий, занятий с применением современных педагогических, информационных, компьютерных и телекоммуникационных технологий обучения.

Методические пособия – это материалы, содержащие в своей структуре не только методику реализации урока, темы, раздела, дисциплины, но и теоретический материал по обозначенному порядку выполнения различного рода работ.

2.5. Учебно-наглядные пособия предназначены для реализации зрительных форм наглядности: изобразительной; натуральной.

Изобразительные пособия бывают плоскостные и объемные: плакаты; схемы; рисунки; фотографии; чертежи; графики; таблицы; диаграммы.

Натуральные пособия представляют собой реальные предметы, рассматриваемые вне их естественных условий и приспособленные к процессу обучения. К этому виду учебно-наглядных пособий относятся: приборы; механизмы; инструменты; детали; материалы; минералы; гербарии; модели; макеты; разрезы; муляжи.

К учебно-наглядным пособиям относятся также и набор раздаточных дидактических материалов, предназначенных для использования их студентами во время аудиторных занятий и выполнения домашнего задания.

К числу такого рода пособий относятся различные учебные карточки - задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных работ, лабораторных и практических работ и курсовых проектов (работ), задания на проектирование изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях.

2.6. Технические средства обучения представляют собой значительную совокупность дидактических средств, которые традиционно подразделяются на четыре группы:

- аудиовизуальные;
- технические средства программированного обучения;
- тренажеры;
- спорт инвентарь;
- компьютерные средства обучения.

Аудиовизуальные технические средства обучения по характеру предъявляемой ими информации подразделяются на:

- аудитивные (звуковые) (проигрыватель, магнитофон, музыкальный центр, аудиосистема и др.);
- визуальные (зрительные) (классная доска, мультимедийный проектор, электронная интерактивная доска, информационная электронная панель и др.);
- аудиовизуальные экранно-звуковые (телевизор, видеомагнитофон, мультимедиа-система, система Internet и др.).

2.7. КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) – являются неотъемлемой и необходимой частью УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) и должны быть представлены набором материалов в соответствии с действующим в Колледже Положением «О формировании контрольно-оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям».

3. СРОКИ РАЗРАБОТКИ УМК

3.1. Проект плана работы преподавателя, мастера п/о на следующий учебный год разрабатывается преподавателем, мастером п/о ежегодно до 15 июня текущего учебного года.

3.2. Индивидуальный план работы разрабатывается преподавателем, мастером п/о до 1 сентября учебного года, согласовывается с зам. директора по НМР, после чего утверждается зам. директором по учебной работе.

3.3. Рабочие программы разрабатываются (корректируются) до 15 сентября учебного года.

3.4. Календарно-тематические планы составляются на основании рабочих программ до 15 сентября учебного года.

3.5. Методические указания по выполнению практических / лабораторных работ, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разрабатываются (корректируются) до 30 сентября учебного года.

3.6. Контрольно-оценочные средства дисциплин/ ПМ, методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) разрабатываются (корректируются) до 30 октября учебного года.

3.7. Методические указания по выполнению дипломных работ (проектов), методические указания по прохождению практики разрабатываются (корректируются) до 30 ноября учебного года.

3.8. Паспорт дисциплины, кабинета, учебной мастерской разрабатывается (корректируется) в сентябре учебного года и заполняется в течение года.

3.9. Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается и утверждается до 01 октября учебного года.

3.10. Перечень тем дипломных работ (проектов) разрабатывается и утверждается до 01 декабря учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК)

Часть 1. Нормативная документация.

- 1.1. Выписка из ФГОС СПО по специальности.
- 1.2. Выписка из рабочего учебного плана.

Часть 2. Учебно-методическая документация.

- 2.1. Рабочая программа дисциплины/ПМ.
- 2.2. Календарно-тематический план дисциплины/МДК.
- 2.3. Поурочные планы (для преподавателей со стажем работы до 5 лет).
- 2.4. Методические указания для студентов по всем формам обучения (к выполнению практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы, курсовых работ (проектов), отчетов по практике, и т.д.)

Часть 3. Средства обучения.

- 3.1. Курс лекций/ Методическое пособие
- 3.2. Рабочие тетради.
- 3.3. Производственная нормативно-техническая документация.
- 3.4. Учебно-наглядные пособия (раздаточный материал).
- 3.5. Перечень учебно-методической литературы.
- 3.6. Технические средства обучения.
- 3.7. Компьютерные обучающие программы.
- 3.8. Лабораторное и учебно-производственное оборудование.

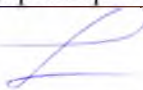
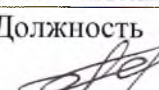
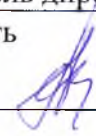
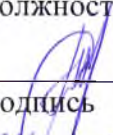
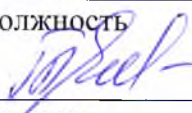
Часть 4. Средства контроля.

- 4.1. КОС.
- 4.2. Экзаменационные билеты.
- 4.3. Технические средства контроля (программированные задания).
- 4.4. Программы проведения государственной итоговой аттестации студентов.

Часть 5. Курсовое проектирование.

- 5.1. Перечень тем курсовых работ (проектов).
- 5.2. Перечень литературы, нормативно-технической и справочной литературы.
- 5.3. Вычислительные средства и оргтехника.
- 5.4. Образцы оформления курсовых работ (проектов).

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность  Тутынина Н.И.	Должность  Словцова Г.А.
Подпись «24» 06 2016 г.	Подпись «24» 06 2016 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись «24» 06 2016 г.
	Дата
	Методист
	Должность  Коноваленко Т.Г.
	Подпись «24» 06 2016 г.
	Дата
	Методист
	Должность  Яценко Т.С.
	Подпись «24» 06 2016 г.
	Дата

Лист ознакомления

Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
2	3	4	5	6	7
КГТК-СМК-П-03-2016	Пятовская Л.А.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Комова А.Н.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Морозова А.М.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Толстихина Е.И.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Кривоногова Л.М.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Шкуро П.И.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Шпитальная А.Ю.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Смоленская А.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Лысенко К.Е.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Руденко И.А.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Степанова Л.Б.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Пехота Н.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Оганян А.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Иванян И.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Кочнева Е.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Барышникова И.М.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Исаенко В. Г.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Балановская Н.А.	преподаватель		01.09.2016	
КГТК-СМК-П-03-2016	Борисова М.А.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Тимощук И.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Пономаренко Л.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Куделина Н.А.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Тарасенко М.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Ослина Г.А.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Безуглова И.А.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Пахомова М.Е.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Симонян Ж.Б.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Майсурадзе В.Г.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Бушуев И.А.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Герасимов А.Р.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Даурова Л.Р.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Пушко В.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Христенко Т.В.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Воробьева Т.Н.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Задорожная Н.И.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Янковенко В.Д.	преподаватель		01.09.16	
КГТК-СМК-П-03-2016	Петровская В.В.	преподаватель		01.09.16	

1	2	3	4	5	6	7
38.	КГТК-СМК-П-03-2016	Мясникова О.В.	преподаватель		01.09.16	
39.	КГТК-СМК-П-03-2016	Некрылова Н.В.	преподаватель		01.09.16	
40.	КГТК-СМК-П-03-2016	Шорина Е.Г.	преподаватель		01.09.16	
41.	КГТК-СМК-П-03-2016	Магдина В.В.	преподаватель		01.09.16	
42.	КГТК-СМК-П-03-2016	Лебедева Т.В.	преподаватель		01.09.16	
43.	КГТК-СМК-П-03-2016	Долгушин Н.Е.	преподаватель		01.09.16	
44.	КГТК-СМК-П-03-2016	Мельникова И.И.	преподаватель		01.09.16	
45.	КГТК-СМК-П-03-2016	Андрюхина М.И.	преподаватель		01.09.2016	
46.	КГТК-СМК-П-03-2016	Егорова Т.А.	преподаватель		01.09.16	
47.	КГТК-СМК-П-03-2016	Пелипас Э.Д.	преподаватель		01.09.16	
48.	КГТК-СМК-П-03-2016	Фоменко А.Н.	преподаватель		01.09.16	
49.	КГТК-СМК-П-03-2016	Ничипоренко А.А.	преподаватель		01.09.16	
50.	КГТК-СМК-П-03-2016	Ахмедова Г.В.	преподаватель		01.09.16	
51.	КГТК-СМК-П-03-2016	Бондарева М.А.	преподаватель		01.09.16	
52.	КГТК-СМК-П-03-2016	Кобзарева М.С.	преподаватель		01.09.16	
53.	КГТК-СМК-П-03-2016	Гамалей В.Г.	преподаватель		01.09.16	
54.	КГТК-СМК-П-03-2016	Кузьминова Л.В.	преподаватель		01.09.16	
55.	КГТК-СМК-П-03-2016	Анбиндер К.Н.	преподаватель		01.09.16	
56.	КГТК-СМК-П-03-2016	Тополян Г.С.	преподаватель		01.09.16	
57.	КГТК-СМК-П-03-2016	Хаджебиекова Ф.М.	преподаватель		01.09.16	
58.	КГТК-СМК-П-03-2016	Абрамова О.С.	преподаватель		01.09.16	
59.	КГТК-СМК-П-03-2016	Кочаров М.Я.	преподаватель		01.09.16	
60.	КГТК-СМК-П-03-2016	Серова Н.Н.	преподаватель		01.09.16	
61.	КГТК-СМК-П-03-2016	Роменский А.В.	преподаватель		01.09.16	
62.	КГТК-СМК-П-03-2016	Лозинская С.А.	преподаватель		01.09.16	
63.	КГТК-СМК-П-03-2016	Бухарова Н.А.	преподаватель		01.09.16	
64.	КГТК-СМК-П-03-2016	Путылина В.Г.	преподаватель		01.09.16	
65.	КГТК-СМК-П-03-2016	Онищенко Е.В.	преподаватель		01.09.16	
66.	КГТК-СМК-П-03-2016	Афанасьева И.И.	преподаватель		01.09.16	
67.	КГТК-СМК-П-03-2016	Оганесян Э.П.	преподаватель		01.09.16	
68.	КГТК-СМК-П-03-2016	Саргсян Ю.А.	преподаватель		01.09.16	
69.	КГТК-СМК-П-03-2016	Руденко Е.В.	преподаватель		01.09.16	
70.	КГТК-СМК-П-03-2016	Гарькавая З.С.	преподаватель		01.09.16	
71.	КГТК-СМК-П-03-2016	Терехов С.А.	преподаватель		01.09.16	
72.	КГТК-СМК-П-03-2016	Соколов А.В.	преподаватель		01.09.16	
73.	КГТК-СМК-П-03-2016	Севодин М.В.	преподаватель		01.09.16	
74.	КГТК-СМК-П-03-2016	Кривенцов А.Е.	преподаватель		01.09.16	
75.	КГТК-СМК-П-03-2016	Бедаидзе С.А.	преподаватель		01.09.16	